

O365 Anmeldung

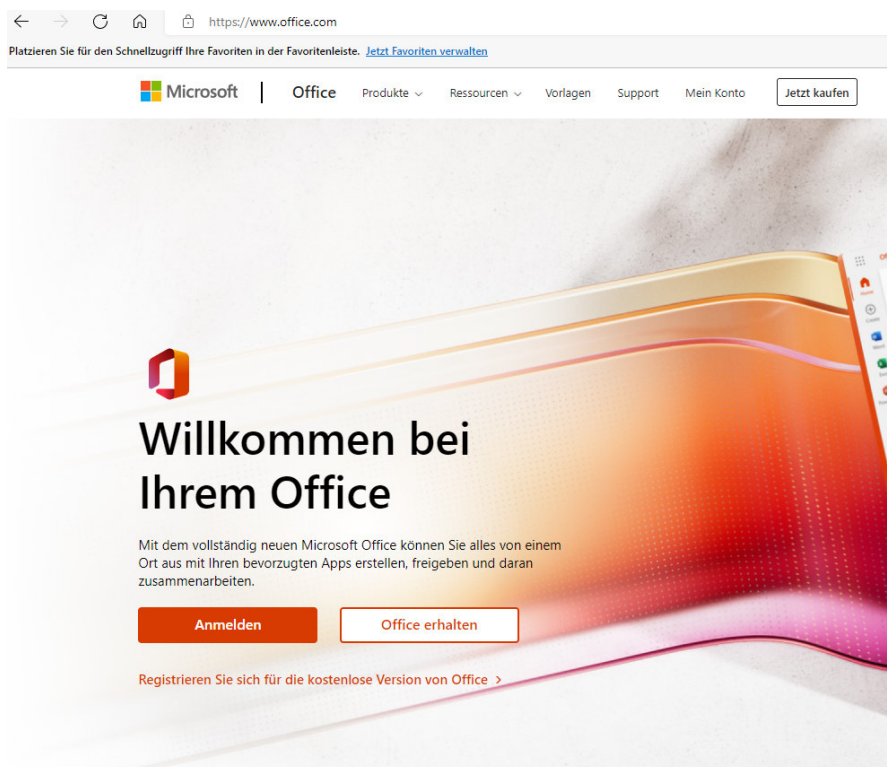
Durch die Anmeldung bei Office 365 erhalten Sie Zugang zu allen **Office-Programmen** (Word, Excel, PowerPoint, etc). Sie können alle Programme auf Ihrem privaten Endgerät (zB Laptop) installieren oder online nutzen.

Außerdem haben Sie in **OneDrive** Speicherplatz für Ihre Dokumente, die Sie in oder für die Schule erstellen. Dadurch können Sie immer und überall auf Ihre Dokumente zugreifen. Sie können also keine Dokumente mehr zu Hause vergessen, müssen diese nicht auf USB-Sticks speichern oder sich selbst per Mail schicken.

Darüber hinaus erhalten Sie eine **eMail-Adresse**, die Sie für Ihre Kommunikation nutzen können. Die Mails können Sie ebenfalls online abrufen oder über die Outlook-App auf ihrem mobilen Endgerät (Smartphone, Laptop oÄ).

Schritt 1: Seite öffnen

- Öffnen Sie in einem Webbrowser (Edge, Firefox, Chrome, etc) die Seite: www.office.com
- Klicken Sie auf den Button „Anmelden“.



Schritt 2: Anmelden

- Geben Sie Ihre eMail-Adresse ein!
- Die eMail-Adresse lautet: vorname.nachname.s@bsha.at

Beispiel:

Vorname: Max
Nachname: Mustermann
E-Mail: max.mustermann.s@bsha.at



Anmelden

max.mustermann.s@bsha.at

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Zurück

Weiter

Schritt 3: mit Erstpasswort anmelden

- Geben Sie das Kennwort ein!
- Das Kennwort lautet BSHA +Geburtsdatum (JJJJMMTT)+#.

Beispiel:

Geburtstag: 06.12.2005
Kennwort: BSHA20051206#



← max.mustermann.s@bsha.at

Kennwort eingeben

BSHA20051206#

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Schritt 4: Passwort festlegen

1. Zeile: Geben Sie nochmals das Kennwort ein (siehe Schritt 3).
2. Zeile: Legen Sie Ihr persönliches Passwort fest
(Das Passwort muss aus Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen bestehen und mindestens 8 Zeichen umfassen.)
3. Zeile: Das Passwort aus Zeile 2 wiederholen.



Microsoft

max.mustermann.s@bsha.at

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

BSHA20051206#

.....

.....|

Anmelden

Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

Schritt 5: Telefonnummer zum Schutz des Kontos



Microsoft

max.mustermann.s@bsha.at

Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

Weiter

Um Ihr Konto zu schützen, muss Ihre Telefonnummer im System hinterlegt werden.

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an Ihr Telefon senden lassen.

Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?

Code per SMS an mich senden
 Anruf an mich

Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies einverstanden](#).

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#) [Setup überspringen](#)

Wählen Sie im Dropdown-Menü **Austria (+43)** und geben Sie Ihre Telefonnummer ohne Null ein und wählen Sie die Checkbox **Code per SMS an mich senden**.

Beispiel:

Telefonnummer: 0676 123 45 67

Eingabe: 6761234567

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

[Code erneut senden](#)


[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#) [Setup überspringen](#)

Geben Sie nun den Code, den Sie per SMS erhalten haben, ein.

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

 Die SMS wurde verifiziert. Ihr Telefon wurde erfolgreich registriert.

[Weiter](#)

[Setup überspringen](#)

Das Konto ist nun eingerichtet. Viel Erfolg bei der Arbeit!

Wenn Sie Probleme beim Einrichten Ihres Kontos haben,
senden Sie ein eMail an edv.admin@bsha.at.

Geben Sie Ihren **Vor- und Nachnamen** sowie Ihre **Klasse** im Mail an und
erklären Sie kurz Ihr Problem.