



Ansuchen um Befreiung vom Besuch der Berufsschule (§ 23 SchPflG, Abs. 2)

1. Vom Lehrling auszufüllen

Name des Lehrlings: Klasse:

Ich ersuche um Befreiung vom Unterricht an folgenden Schultagen* der BS Handel@Administration

Grund für die Freistellung:

Ich verpflichte mich, den versäumten Stoff eigenständig nachzulernen.

Datum:

Unterschrift Lehrling

2. Vom Erziehungsberechtigten auszufüllen

Name: Tel.:

Datum:

Unterschrift Erziehungsberechtigter

3. Vom Lehrbetrieb auszufüllen

Name der Lehrbetriebs:

Name des Ansprechpartners: Tel.:

Datum:

Stempel und Unterschrift Lehrbetrieb

4. Vom Klassenvorstand auszufüllen

Name des Klassenvorstandes: Bewilligt: ☐ JA ☐ NEIN

Begründung:

Datum:

Unterschrift Klassenvorstand

5. Von der Direktion auszufüllen

☐ Die Direktion genehmigt die Freistellung. ☐ Die Direktion genehmigt die Freistellung nicht.

Begründung:

Datum:

Unterschrift Direktion

*Anmerkung: max. zwei Unterrichtstage im Schuljahr

Telefon: (01) 4000/ 95 905

E-Mail: office.912085@schule.wien.gv.at

SKZ: 912085