BERUFSSCHULE HANDEL@ADMINISTRATION
Längenfeldgasse 17
1120 WIEN
www.bsha.at

Microsoft 365 Copilot Anmeldung

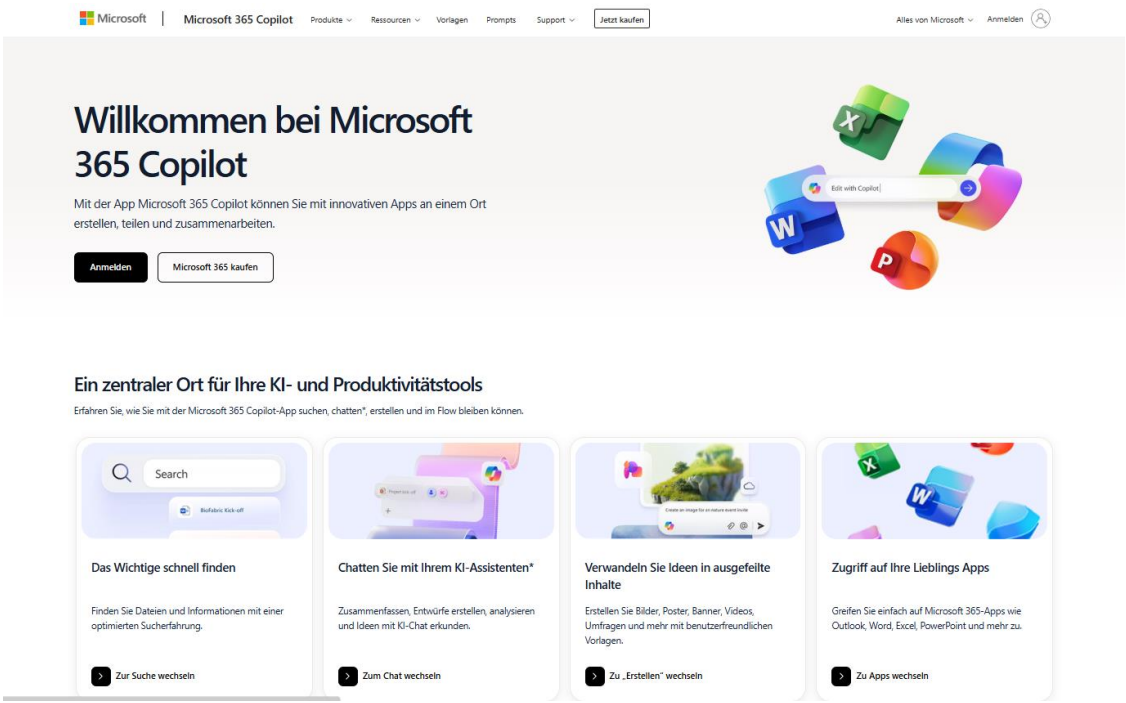
Durch die Anmeldung bei MS 365 Copilot erhalten Sie Zugang zu allen **Office-Programmen** (Word, Excel, PowerPoint, etc.). Sie können alle Programme auf Ihrem privaten Endgerät (z.B. Laptop) installieren oder online nutzen.

Außerdem haben Sie in **OneDrive** Speicherplatz für Ihre Dokumente, die Sie in oder für die Schule erstellen. Dadurch können Sie immer und überall auf Ihre Dokumente zugreifen. Sie können also keine Dokumente mehr zu Hause vergessen, müssen diese nicht auf USB-Sticks speichern oder sich selbst per Mail schicken.

Darüber hinaus erhalten Sie eine **E-Mail-Adresse**, die Sie für Ihre Kommunikation nutzen können. Die Mails können Sie ebenfalls online über die Outlook-App auf ihrem mobilen Endgerät (Smartphone, Laptop …) abrufen.

Schritt 1: Seite öffnen

- Öffnen Sie in einem Webbrowser (Edge, Firefox, Chrome, etc.) die Seite: www.office.com
- Klicken Sie auf den Button „Anmelden“



Schritt 2: Anmelden

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein!
- Die E-Mail-Adresse lautet: vorname.nachname@bsha.at

Beispiel:
Vorname: Max
Nachname: Mustermann
E-Mail: max.mustermann@bsha.at
Hinweis: ö -> oe, ü -> ue



Schritt 3: mit Erstpasswort anmelden

- Geben Sie das Kennwort ein!
- Das Kennwort lautet BSHA + (Geburtsdatum) JJJJMMTT + #

Beispiel:
Geburtstag: 06.12.2010
Kennwort: BSHA20101206#



BERUFSSCHULE HANDEL@ADMINISTRATION
Längenfeldgasse 17
1120 WIEN
www.bsha.at

Schritt 4: Passwort festlegen

1. Zeile: Geben Sie nochmals das Kennwort ein (siehe Schritt 3)

2. Zeile: Legen Sie Ihr persönliches Passwort fest (Das Passwort muss aus Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen bestehen und mindestens 8 Zeichen umfassen.)

3. Zeile: Das Passwort aus Zeile 2 wiederholen



Klicken Sie anschließend auf **„Anmelden“**.

Telefon: (01) 4000/ 95 905
E-Mail: office.912085@schule.wien.gv.at
SKZ: 912085

BERUFSSCHULE HANDEL@ADMINISTRATION
Längenfeldgasse 17
1120 WIEN
www.bsha.at

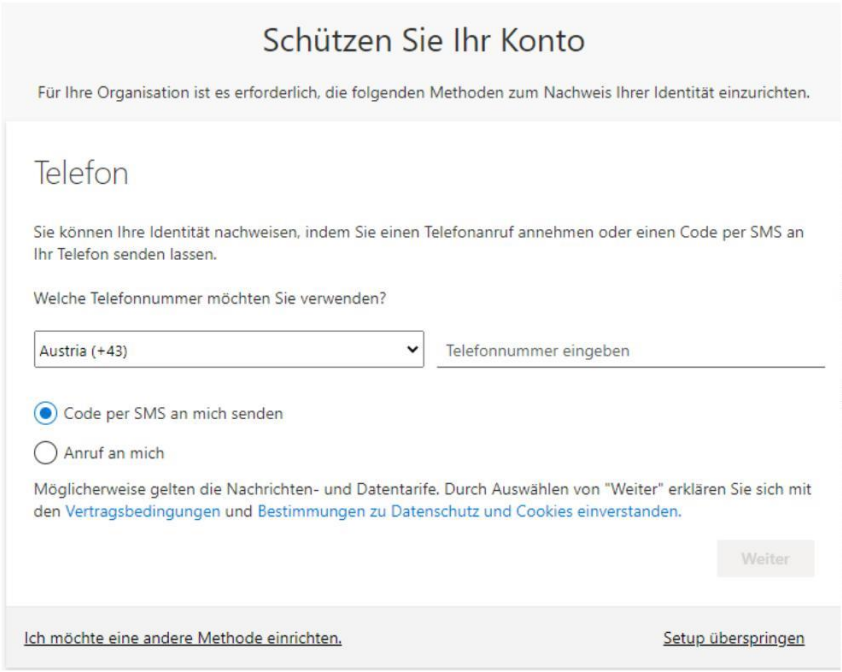
Schritt 5: Telefonnummer zum Schutz des Kontos

Um Ihr Konto zu schützen, muss Ihre Telefonnummer im System hinterlegt werden.



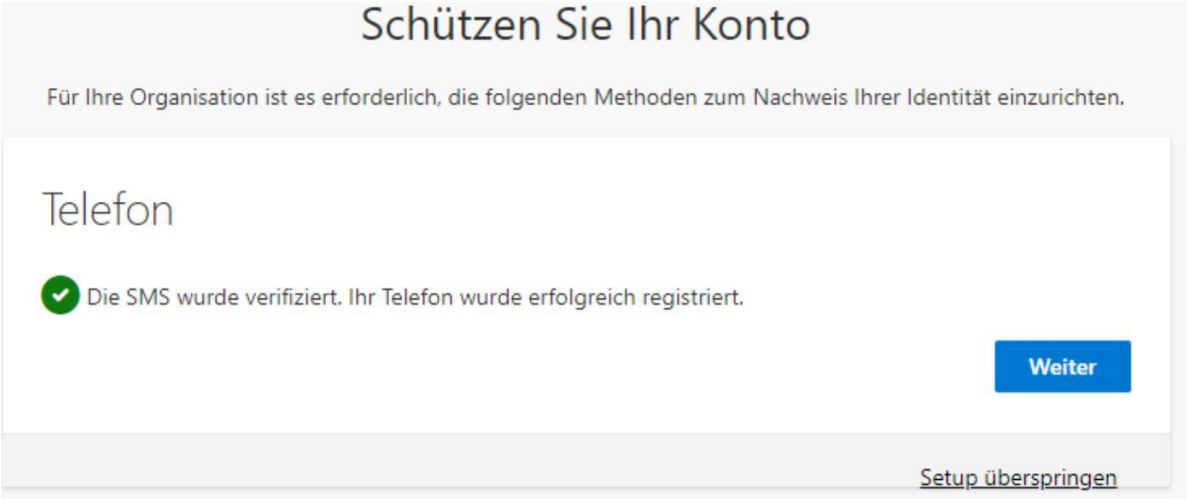
Wählen Sie im Dropdown-Menü **Austria (+43)** und geben Sie Ihre Telefonnummer ohne Null ein und wählen Sie die Checkbox **Code per SMS an mich senden**.

Beispiel:
Telefonnummer: 0676 123 45 67
Eingabe: 6761234567



Geben Sie nun den Code, den Sie per SMS erhalten haben, ein.





Das Konto ist nun eingerichtet, Viel Erfolg bei der Arbeit!

Wenn Sie Probleme beim Einrichten Ihres Kontos haben, senden Sie ein E-Mail an: edv.admin@bsha.at.

Geben Sie Ihren Vor-. und Nachnamen sowie Ihre Klasse im Mail an und erklären Sie kurz Ihr Problem.